

証明書発行申請書

申請日 平成 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓	
英文氏名 ローマ字表記	※英文証明書を希望する場合のみ記入		
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
卒業年月日	国際開洋第一高等学校 国際開洋第二高等学校 昭和・平成 年 月 卒業 菊川南陵高等学校 ※該当する学校名に○で囲む		
住所	〒		
連絡先電話番号	※昼間連絡がとれる番号		
用途・提出先			

種類	必要枚数	発行手数料（1通）	指定書式 の場合○	小計
卒業証明書	通	500円		円
卒業証明書【英文】	通	1,000円		円
調査書（卒業後5年迄）	通	500円		円
成績証明書（卒業後5年迄）	通	500円		円
成績証明書【英文】（卒業後5年迄）	通	1,000円		円
推薦書	通	500円		円
在籍証明書	通	800円		円
単位修得証明書（卒業後20年迄）	通	500円		円
発行できない旨の証明書	通	500円		円
合計金額				円

（ 注意事項 ）

- ・ 卒業後の経過年数によって発行できない証明書がございます。その場合は、発行できない旨の証明書を発行しますので、そちらを選択ください。
- ・ 在籍証明書については、学校に直接お問い合わせください。
- ・ 発行には時間がかかります。早めの申込みをお願いします。

（ 学校記入欄 ）

事務長	教務	係	交付年月日	手数料	郵送料	手数料方法
印	印	印	平成 年 月 日	印	印	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手